

**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**HÁZIRENDJE**



***A módosításokkal egységes szerkezetben***

***2017. augusztus 31.***

## **A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE**

A köznevelési törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

### *Bevezető*

**1.** A Házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a köteleességek teljesítésének módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

**2.** A Házirend az intézmény minden tagintézményére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák, ezek a következők

- a) Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola
- b) Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája
- c) Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Weöres Sándor Általános Iskolája
- d) Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája
- e) Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Pallavicini Sándor Általános Iskolája

**3.** A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:

[www.sztejki.hu](http://www.sztejki.hu)

**4.** A Házirend 2012. szeptember 1-jén lép hatályba, ettől az időponttól közös rendelkezéseit az intézmény valamennyi tagintézményében, a tagintézményi mellékletek rendelkezéseit az érintett tagintézményben kell alkalmazni.

**5.** A Házirend hatálybalépésével a jogelőd SZKTT Közoktatási Intézménye házirendje hatályát veszti.

*A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai*

**6.** A Házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.

**7.** A tanuló jogainak gyakorlásával és kötelességeinek teljesítésével kapcsolatban tájékoztatást kérhet a tagiskola vezetőitől, pedagógusaitól, tanulói ügyintézővel kapcsolatos kérdésekben az iskola e feladattal megbízott alkalmazottaitól.

**8.** A tanuló jogainak sérelme miatt panasszal fordulhat osztályfőnökéhez vagy a tagiskola igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.

**9.** A tanuló kötelezettségeinek vétkes megszegése esetén a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagiskola igazgatója vele szemben a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést alkalmazhat, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve indíthat.

**10.** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, jogszabályban meghatározottak szerint köteles azt megtéríteni.

**11.** A tanuló a tagiskolai diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért. Az érdekképviselet ellátásának szabályait a tagiskola diákönkormányzata határozza meg.

**12.** A tanuló családjá anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe, ezek igénybevételének módjáról a tagiskola ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

**13.** A tagiskolában a tanulói ügyintézővel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

*A tanulói munkarend,  
az iskolában és iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás*

**14.** A tanulók az első tanítási órájuk kezdete előtt 15 perccel legyenek az iskolában.

**15.** A tanulónak pontosan kell megjelennie az iskolában. Aki becsengetés után érkezik, annak a késést a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

**16.** Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt, beleértve ebbe a tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokat és az iskolai rendezvényeket is. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

**17.** Tanítási napon, az utolsó tanítási óra befejezéséig az intézmény területét a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el. Az eltávozásra engedélyt a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat, aki a távozás időpontját beírja a tanuló ellenőrzőjébe.

**18.** Az iskola tanulói tanúsítsanak udvarias, fegyelmezett magatartást, rendszeres munkával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségüknek.

**19.** A nevelőtestület tagjait, az intézmény dolgozóit és a vendégeket a tanulók tanórán kívül a napszaknak megfelelő köszönéssel, tanórán felállással köszöntsék.

**20.** A tanulók megjelenése, öltözködése az iskolában és iskolai rendezvényen legyen korukhoz illő, mértéktartó, ízléses és ápoltságos. Iskolában és iskolán kívül tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.

**21.** Az iskolai ünnepségeket a tanulók tiszteljék meg ünnepi öltözettel. A lányok fehér blúzban, sötét aljban jelenjenek meg, a fiúk ünneplő sötét nadrágot és fehér inget viseljenek. Az ünnepi öltözet kiegészítőit a tagiskolai házirend melléklete tartalmazza.

**22.** A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben úgy kereshetik fel, hogy kihívják őket a tanári szobából.

**23.** A tanulói ügyintézésrel kapcsolatos helyi szabályozást a házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

**24.** A tanulók a tanórák, egyéb foglalkozások, iskolai rendezvények ideje alatt mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt nem használhatnak.

**25.** A tanulók hang- és képfelvételt az iskolában csak a tagintézmény-vezető engedélyével készíthetnek.

**26.** Az iskolaorvosi rendelés időpontjait a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

**27.** A hetesi teendők ellátásának rendjét a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

**28.** A tanuló az iskolába minden tanítási napon magával hozza ellenőrző könyvét és a szaktanár által meghatározott tanórai felszerelését.

a) A tanuló az ellenőrző könyv, tanórai felszerelés hiányát minden tanóra megkezdése előtt jelenti a szaktanárnak. Az ellenőrző könyv hiányát – minden tanítási napon, amikor az nincs a tanulónál – jelenti az osztályfőnöknek.

b) Az ellenőrző könyvét a tanuló naprakészen vezeti, az érdemjegyeket és a bejegyzett közleményeket a szülővel aláírhatja, ezt az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

c) A testnevelés órán a tanulók a szaktanár által előírt öltözékben jelennek meg.

d) A tanórán, foglalkozáson a szaktanár által meghatározott esetekben védőköpeny, védőruha alkalmazása kötelező.

**29.** A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályokat a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

**30.** A tanulók nagyobb értékű ékszert az iskolában ne viseljenek, nagyobb pénzüsszeget, egyéb, nagyobb értéket képviselő dolgot ne hozzanak az intézménybe, értékeiket ne hagyják őrízetlenül.

#### *A tanórai, tanórán kívüli foglalkozások és a szünetek rendje*

**31.** A tagiskolában a tanórák, egyéb foglalkozások, az óráközi szünetek, szokásos rendjét és a csengetési rendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza.

**32.** Ha a tagiskola – rendezvény, megemlékezés szervezéséhez kapcsolódóan – a szokásostól eltérő csengetési rendet alkalmaz, a változásról az osztályfőnök a helyben szokásos módon, előre tájékoztatja a tanulókat.

**33.** A tanulónak pontosan kell megjelennie a tanítási órákon. Aki becsengetés után érkezik a foglalkozás helyszínére, annak a késést, aki nem jelenik meg a tanórán, annak a tanóráról való távolmaradást a házirendben foglaltak szerint igazolnia kell.

**34.** A tanítási órák – általános iskolában 2013. szeptember 1-jétől a 16:00 óráig biztosított foglalkozások – befejezése előtt a tanuló csak engedéllyel hagyhatja el az iskolát.

**35.** Általános iskolában 2013. szeptember 1-jétől a 16:00 óráig biztosított foglalkozások látogatása alól eseti vagy rendszeres felmentést – a szülő előzetes, írásban benyújtott kérelmére – a tagintézmény-vezető adhat.

**36.** A tanítás – általános iskolában 2013. szeptember 1-jétől a 17:00 óráig biztosított ügyelet – befejezése után a tanulók az iskolában csak szervezett, pedagógus által vezetett, illetve felügyelt foglalkozáson tartózkodhatnak. Az éves munkatervben nem szereplő rendezvényeket, tanórán kívüli foglalkozásokat csak a tagiskola igazgatójának előzetes engedélyével lehet tartani.

*Helyiségek, berendezési tárgyak, az iskolához tartozó területek  
használatának rendje*

**37.** A tanuló köteles megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, megóvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

**38.** Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

**39.** Az iskolai könyvtár működési rendjét, nyitva tartási és kölcsönzési idejét a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

*Védő, óvó előírások*

**40.** Minden tanuló kötelessége, hogy

- a) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- b) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- c) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- d) haladéktalanul jelentse ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.

**41.** Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

**42.** A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

**43.** Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása.

**44.** Az iskola kapuján belül kerékpározni, motorozni tilos.

**45.** Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

*A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása*

**46.** Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását az osztályfőnökénél – az osztályfőnök távolléte esetén az igazgatónál vagy az igazgatóhelyettesnél – kell a házirendben foglaltak szerint igazolnia. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – előzetes írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. Az osztályfőnök a szülő előzetes kérelmére egy tanévben legfeljebb 3 alkalommal engedélyezheti a tanuló távolmaradását, összesen legfeljebb 3 nap időtartamban.
- b) Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha tanuló beteg volt, ezt a szülő által láttamozott, orvosi naplószámmal ellátott orvosi igazolással a mulasztást követő 8 napon belül igazolja. A tanítási szünetek napjait a határidő számításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határidőt az akadály megszűnésétől kell számítani, ha a tanuló az igazolás bemutatására rendelkezésre álló időn belül ismételten mulaszt, és emiatt az igazolás bemutatására nincsen lehetősége.
- c) A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt a mulasztást hivatalos igazolással igazolja. Az igazolás bemutatására egyébként az orvosi igazolás bemutatására meghatározott határidőket és szabályokat kell alkalmazni.

**47.** Orvosi igazolás vagy hivatalos igazolás hiányában a szülő utólag akkor kérheti, hogy a tanuló távolmaradását az intézmény tekintse igazoltnak, ha a távolmaradás váratlan, előre nem látható okból történt. A kérelmet – megfelelő indoklással – az intézmény igazgatójának lehet írásban benyújtani, a tanuló hiányzásának első napjától számított 5 napon belül.

**48.** A mulasztás igazolásának elbírálásakor az iskola – indoklással ellátott, a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazó – határozatba foglalja, ha a tanuló mulasztását igazolatlanak tekinti. A mulasztás a következő esetekben igazolatlan:

- a) ha az igazolás bemutatására meghatározott határidő lejárt;
- b) ha a tanuló által bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek, ezért azt az osztályfőnök kezdeményezésére az intézmény nem fogadja el;
- c) ha a távolmaradás utólagos igazolására irányuló szülői kérelmet az intézmény elutasítja.

**49.** Ha a tanuló a tanítási óráról vagy az iskolából késik, késését a távolmaradás igazolására meghatározott módon, az ott meghatározott határidők betartásával kell igazolnia.

**50.** Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késések idejét össze kell adni. Az így összegzett idő alapján megállapított 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan tanórának minősül.

*A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések*

**51.** Az intézményi étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

**52.** A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

**53.** Egyéb térítési díj, illetve tandíj befizetése és visszafizetése a befizetést vagy visszafizetést elrendelő határozat alapján, a határozatban foglaltak szerint történik.

*A tantárgyválasztással és annak módosításával, a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéssel összefüggő eljárási kérdések,  
a diákkörök létrehozásának szabályai*

**54.** A tanuló minden év május 20-ig kérheti felvételét a pedagógiai programban és helyi tantervében meghatározott szabadon választható tanórai foglalkozásokra, és eddig az időpontig kell választania a kötelezően választható foglalkozások közül. A kérelmet írásban kell benyújtani, a kiskorú tanuló szülőjének is alá kell írnia.

**55.** A jelentkező és a szülő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

**56.** A kérelmek elbírálásáról a tagiskola a tanulókat hirdetményben értesíti.

**57.** Az évismétlő és a más iskolából átvett tanulók az iskolába, évfolyamra átvételkor, átvételi kérelemben kérhetik felvételüket a választható tanórai foglalkozásokra és ekkor kell választaniuk a kötelezően választható foglalkozások közül.

**58.** Ha a tanuló a házirendben meghatározott határidőig nem jelentkezik a helyi tantervben előírt kötelezően választható foglalkozásokra vagy kérelme nem teljesíthető, a csoportba sorolásáról a tagiskola igazgatója dönt. A döntés megváltoztatását a tanuló és kiskorú tanuló szülője – megfelelően indokolt írásbeli kérelemben – június 15-ig kérheti az intézménytől. A kérelem elbírálásáról az iskola a tanulót 15 napon belül értesíti.

**59.** Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

**60.** A tanuló minden év május 20-ig írásban jelentheti be, ha a következő tanévben nem kíván részt venni a választható tanórai foglalkozáson. A bejelentést a szülőnek is alá kell írnia.

**61.** A párhuzamos osztályba, csoportba történő átvétel iránti kérelem esetén a választható foglalkozásokra való felvétel szabályait kell megfelelően alkalmazni. Párhuzamos csoportba vagy osztályba történő átvétel a tanév megkezdése után csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.

**62.** A tanulók közös tevékenységük megszervezésére szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban együtt: diákkör) létrehozását kezdeményezhetik. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a

nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

**63.** A diákkör létrehozását a jelentkezők és az általuk a diákkör vezetésére felkért pedagógus a diákkör létrehozására irányuló szándéknyilatkozatukkal írásban kezdeményezhetik, minden év szeptember 20-ig. Az iskola a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról szeptember 30-ig tájékoztatja az érintetteket.

**64.** Az 1–8. évfolyamos tanulók számára az iskola 2013. szeptember 1-jétől – a kötelező és választható tanórai foglalkozásokon felül – minden tanítási napon 16:00 óráig egyéb foglalkozásokat szervez, amelyeken a tanulók részvétele kötelező. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a foglalkozásokon való részvétel alól.

**65.** Az általános iskolában 16:00 óráig szervezett egyéb foglalkozások alóli felmentést a szülő a következő tanévre vonatkozóan – írásban benyújtott, indokolt kérelemben – május 20-ig kérheti az intézménytől, a kérelem a tanév során módosítható. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a tanuló a hét mely napjain, hány órától, hány óráig, milyen indokkal kéri a felmentését az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól.

**66.** Az egyéb foglalkozásokról való távolmaradást – felmentés hiányában – igazolni kell. A távolmaradás igazolására a házirend – a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó – általános szabályait kell alkalmazni.

**67.** A következő tanév egyéb foglalkozásaira a jelentkezés – általános iskolában és középiskolában egyaránt – a választható tanórai foglalkozásokra való jelentkezésre meghatározott eljárásban történik minden év május 20-ig. Az iskola az egyéb foglalkozások indításáról legkésőbb június 15-ig dönt.

#### *Tankönyvedvezmények, tankönyvtámogatás*

**68.** A jogszabályban meghatározott jogosultsági feltételeknek eleget tevő tanulók térítésmentes tankönyvellátását az intézmény részben tankönyvek térítésmentes juttatásával, részben tankönyvkölcsönzéssel biztosítja.

**69.** A térítésmentes tankönyvellátás keretében kölcsönzött tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak:

a) a tanulói jogviszony megszűnésekor,

b) a tanulói jogviszony fennállása alatt minden év június 15-ig.

**70.** A tanulói jogviszony fennállása alatt a tanuló minden év június 15-ig kérheti az iskola könyvtárából kölcsönzött tankönyvek kölcsönzési idejének egy tanévvel történő meghosszabbítását.

**71.** A következő tanévre vonatkozó térítésmentes tankönyvellátást az iskola által biztosított igénylőlapon – a jogszabályban előírt formában és határidőre – lehet igényelni. Ezt követően az iskola csak akkor fogad el igénylést, ha a tanuló igényjogosultsága az igénybejelentésre meghatározott időpont után keletkezett, beleértve ebbe az iskolaváltást is.



*A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája*

**72.** A tagiskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

**73.** A tagiskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál és jogszabályban meghatározott egyéb kérdésekben. E rendelkezés vonatkozásában a tanulók nagyobb közössége a tagiskolai tanulóközösség.

**74.** Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol, a diákönkormányzat képviselőjét a tagintézményi nevelőtestület értekezletére meg kell hívni.

**75.** A diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából a diákönkormányzat tagiskolai diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

*A tanulók jutalmazásának elvei és formái*

**76.** A szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató vagy a nevelőtestület elismerésben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- a) példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) iskolai, illetve az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

**77.** Az iskolában a tanév közben a tanuló kiemelkedő közösségi munkájának, kiemelkedő teljesítményének, elismeréseként a következő dicséretek adhatók:

- a) szaktanári dicséret a tanórához közvetlenül kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- b) osztályfőnöki dicséret az osztályközösséghez kapcsolódó tevékenység elismeréseként,
- c) igazgatói dicséret az iskolaközösséghez kapcsolódó tevékenység során elért kiemelkedő teljesítmény elismeréseként.

**78.** Az évközi dicséreteket be kell jegyezni az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe.

**79.** Tanév végén, a tagintézmény nevelőtestületének döntése alapján szaktárgyi dicséret, nevelőtestületi dicséret és könyvjutalom adható. A nevelőtestület döntésénél a tanuló egész tanévben tanúsított munkáját, a tanév során elért eredményeit veszi figyelembe.

**80.** Szaktárgyi dicséret a szaktanár javaslatára, a tanuló kiemelkedően eredményes szaktárgyi munkájáért kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható.

**81.** Nevelőtestületi dicséret – a nevelőtestület döntése alapján – adható annak a tanulónak, aki

- a) a tanév végén kitűnő vagy jó tanulmányi eredményt ér el,
- b) a tanév során az iskolaközösség érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- c) a tanév során az iskolát képviselve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális és egyéb versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.

**82.** A szaktárgyi dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet be kell írni a tanuló bizonyítványába.

**83.** A tagiskola tanévzáró ünnepségén könyvjutalomban részesíthetők azok a tanulók, akik szaktárgyi vagy nevelőtestületi dicséretet kaptak.

**84.** A tagiskolát támogató alapítványok által alapított díjakat és egyéb jutalmakat általában a tagiskola tanévnyitó vagy tanévzáró ünnepségén kell átadni. Az alapítványi döntés a díj vagy jutalom átadására ettől eltérő időpontot is meghatározhat.

#### *A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei*

**85.** Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.

**86.** A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

**87.** A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

**88.** Fegyelmi büntetést akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a közoktatási törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.

**89.** A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:

- a) szaktanári figyelmeztetés;
- b) osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- c) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

**90.** Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmaz, ha

- a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-  
oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a fegyelmező  
intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy

b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanórára méltányolható ok nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

**91.** Osztályfőnöki figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a fegyelmező intézkedés pedagógiai céljának eléréséhez, vagy

b) a tanuló igazolatlan késése vagy kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmező intézkedés alkalmazására még nem került sor.

**92.** Már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló igazolatlanul mulaszt.

**93.** Osztályfőnöki intést akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik, vagy

b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.

**94.** Osztályfőnöki megrovást akkor kell alkalmazni, ha

a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy

b) a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott.

**95.** Igazgatói figyelmeztetést akkor kell alkalmazni, ha

a) osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja,

b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott.

**96.** Már az első alkalommal igazgatói figyelmeztetést vagy súlyosabb fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló az iskolában vagy iskolai rendezvényen szándékosan kárt okoz.

**97.** Igazgatói intést akkor kell alkalmazni, ha

a) fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,

b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott.

**98.** Igazgatói megrovást akkor kell alkalmazni, ha

a) fennállnak az igazgatói intés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,

b) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott.

**99.** A fegyelmező intézkedés megtételét az osztályfőnök vagy az igazgató legfeljebb 30 napra felfüggesztheti, ha a kötelességszegés körülményeire és a kötelességszegő személyére tekintettel feltételezhető, hogy a fegyelmező intézkedés pedagógiai célját így is el lehet érni. Ebben az esetben:

a) az intézkedés felfüggesztésének ideje alatt a tanuló bármely, fegyelmező intézkedésre okot adó kötelességszegése a felfüggesztést megszakítja, a kötelességszegést a korábbival együtt kell elbírálni,

b) az intézkedés felfüggesztésének sikeres eltelte után úgy kell tekinteni, mintha a tanuló a kötelességszegést nem követte volna el.

**100.** Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynapló megjegyzés rovatába. A tanulónak az ellenőrzőt a szülővel 8 napon belül alá kell íratnia, ellenkező esetben az iskola a fegyelmező intézkedés alkalmazásáról a szülőt levélben értesíti.

#### *A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

**101.** Az iskola és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és az iskola állapodik meg.

#### *Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés*

**102.** Az intézmény minden tagiskolája elektronikus naplót használ, amelyhez az iskola minden tanulója, és a tanuló szülője, gondviselője – a tanuló adataira és az iskolai nyilvános adatokra vonatkozó olvasási jogosultsággal – hozzáférhet.

**103.** Az elektronikus naplóhoz való hozzáférést írásban, – a tagintézmény igazgatójához benyújtott kérelemben –, a hozzáféréshez kapcsolódó e-mail cím egyidejű megadásával lehet igényelni.

**104.** Az iskola az igénylésben megadott e-mail címre küldött válaszában megadja az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módját.

#### *Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák*

**105.** A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javító vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

**106.** A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

**107.** Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha kérelmére

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy
- b) engedélyezték, hogy a tantárgy tanulmányi követelményeinek a helyi tantervben előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

**108.** A tanuló kérheti, hogy a tanév végén egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit osztályozó vizsga letételével teljesítse, ha egy vagy több tantárgyból a tanév végén azért nem osztályozható, mert igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási évben

- a) együttesen meghaladta a 250 tanítási órát, vagy
- b) egy adott tantárgyból meghaladta az adott tantárgy óraszámának 30 %-át.

**109.** A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelmét a tanév utolsó tanítási napját megelőző napig nyújthatja be az iskola igazgatójához. A határidő jogvesztő.

**110.** A tanuló osztályozó vizsga iránti kérelméről a nevelőtestület a tanév végi osztályozó értekezleten dönt. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.

**111.** Ha a tanuló teljesítménye tanítási év végén igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt egy vagy több tantárgyból nem minősíthető, és osztályozó vizsga iránti kérelmet az erre rendelkezésre álló határidőig nem adott be, vagy kérelmét a nevelőtestület elutasította, akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

**112.** Az iskolába más iskolából átvételét kérő, vagy az iskola tagozatára, emelt szintű érettségire felkészítő csoportjába az iskolán belül átvételét kérő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha a pedagógiai program átvételre vonatkozó rendelkezései alapján ez kötelező. A különbözeti vizsgára egyebekben az osztályozó vizsga szabályait kell alkalmazni.

**113.** Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. A tanuló, kiskorú tanuló szülője írásbeli kérelmére az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy a vizsgázó és az intézmény számára egyaránt megfelelő legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**114.** Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

**115.** A vizsgázó javítóvizsgát a tagiskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

**116.** A vizsgázó osztályozó és különbözeti vizsgát a tagiskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet az alábbiak szerint:

- a) a június 1-jétől június 15-éig terjedő időszakban, továbbá a téli szünetet követő első tanítási naptól a tanév első félévének utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban, ha osztályozó vizsga vagy különbözeti vizsga letételére kötelezett,
- b) az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, ha különbözeti vizsga letételére kötelezett, vagy ha kérelmére a nevelőtestület engedélyezte, hogy mulasztásai miatt osztályozó vizsgát tegyen.

**117.** A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról az iskola a vizsgázót írásban, a helyben szokásos módon értesíti.

## ***TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETEK***

**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK  
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

**EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM, SZEGED**

*A Házirend 13. pontjához*

1. A tagintézmény tanulói ügyintézésel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

*A Házirend 21. pontjához*

2. A tanulók ünnepi öltözetének kiegészítői a tagintézményben:

- a) iskolai nyakkendő
- b) iskolai sál

*A Házirend 23. pontjához*

3. A tanulói ügyintézésel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: a 3. óra utáni szünetben (15 perces nagyszünet)
- b) helye: titkárság

*A Házirend 26. pontjához*

4. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: csütörtök 7:30–12:30
- b) helye: orvosi szoba

*A Házirend 27. pontjához*

5. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetesi teendőket az osztály két tanulója látja el az osztályfőnök kijelölése alapján a hét első tanítási napjától a hét utolsó tanítási napjáig az alábbiak szerint:

- a) A hetesek feladataikat minden tanítási napon 7 óra 30 perctől az osztály utolsó órájának a végéig látják el.
- b) Szünetben a hetesek a tantermek elé érkező osztályok táskájának, felszerelésének rendjére vigyáznak, csengetéskor sorakoztatják társaikat, ügyelnek a rendre.
- c) A tanár érkezésekor a hetes jelenti a tanárnak a hiányzó tanulókat.
- d) A hetes a tanár utasítása szerint gondoskodik a terem szellőztetéséről, szükség szerint krétáról és tiszta szivacsról, óra végén ellenőrzi a terem tisztaságát, letörli a táblát.



e) Ha a szaktanár a becsengetésig nem jelenik meg, a hetes ezt öt percen belül jelzi a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában.

*A Házirend 29. pontjához*

6. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

a) A tanulók kabátjaikat a folyosón lévő szekrényekben helyezhetik el. A szekrények zárva tartásáról a tanulók gondoskodnak az osztályfőnök utasításai szerint.

b) A szorgalmi idő végén – a nyári szünet idejére – a kabátok elhelyezésére szolgáló szekrényeket a tanulóknak ki kell üríteni és nyitva kell hagyni. A szekrények kiürítéséről az osztályfőnök gondoskodik.

*A Házirend 31. pontjához*

7. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) Az iskola 7:30-tól fogadja a tanulókat, pedagógiai felügyelet ettől az időponttól biztosított.

b) A tanórák és az óraközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 7:45–8:30

2. óra 8:40–9:25

3. óra 9:35–10:20

4. óra 10:35–11:20

5. óra 11:30–12:15

6. óra 12:25–13:10

7. óra 13:15–14:00

8. óra 14:20–15:05

c) Ha az iskola – rendezvény, megemlékezés, szervezéséhez kapcsolódóan – rövidített órákat szervez, a munkarendváltásról a havi eseménynaptárban meghatározottak szerint az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat. A tanítás ilyen esetben is 7 óra 45 órakor kezdődik, a rövidített órák hossza 35 perc, a valamennyi szünet 10 perces.

d) Becsengetés előtt kettő perccel jelzőcsengetés figyelmezteti a tanulókat, hogy órájuk kezdődik. A tanulókat az órát tartó tanár jelzőcsengetés után engedi be a tanterembe.

e) Kicsengetéskor a tanulók tanszereikkel elhagyják a tantermeket és az elé a terem elé vonulnak, ahol a következő órájuk lesz. Táskájukat a fal mellett sorban helyezik el. Jelzőcsengetéskor a tanterem előtt felsorakozva várják a tanárt. A kövezetre, radiátorra, ablakpárkányra ülni tilos.

f) Ha a tanulóknak az iskolán kívül (sportcsarnokban, uszodában) van órájuk, akkor fegyelmezetten, a közlekedés szabályait betartva kell a következő óra helyszínére érkezniük.

g) Az óráközi szünetet tanulók a folyosókon, a földszinti előtérben, a büfé előtérében, illetve jó idő esetén az udvaron tölthetik el. Ha a tanulónak nincs órája, a büfé előtérében vagy a könyvtárban tartózkodhat.

h) A tanórán kívüli foglalkozások rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

– tanulószoba, szakkör, diákkör, tehetséggondozás, korrepetálás, érettségi előkészítő, énekkar, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az első tanítási óra előtt, továbbá a hétfő 7. óra kivételével az intézmény nyitva tartási idején belül bármikor szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik;

– egyéb osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény pénteken vagy tanítási szünetet megelőző napon, legkésőbb 22:00 óráig tartható.

i) A tantermekben a tanulók pedagógus felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak. Tanítási óra, foglalkozás után a tantermet a foglalkozást tartó pedagógus bezárja.

**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK  
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

**KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZEGED**

*A Házirend 13. pontjához*

1. A tagintézmény tanulói ügyintézésel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

*A Házirend 23. pontjához*

2. A tanulói ügyintézésel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: hétfői, szerdai és pénteki tanítási napokon 8 órától 16 óráig
- b) helye: titkárság

*A Házirend 26. pontjához*

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: munkanapokon szerda kivételével 8:00–11:00 óra,  
szerdán 13:00–16:00
- b) helye: Házi orvosi rendelő (Szeged, Szerb u. 40)

*A Házirend 27. pontjához*

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetes feladata az óra elején jelenteni a hiányzókat, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára, azt a gondnoki irodán jelezni és egyéb feladatokat (szellőztetés, táblatörlés) ellátni.

*A Házirend 29. pontjához*

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A kabátok és egyéb felszerelési tárgyak az osztály számára kijelölt faliszekrényben tárolhatók. Ezek nem zárhatók, ezért pénzt és egyéb értékes tárgyakat abban nem lehet tárolni.

*A Házirend 31. pontjához*

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

- a) A diákok reggelente 7:45-ig jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában gyülekezhetnek, illetve a szünetek is e szerint zajlanak. Az iskola 7:30 órától van nyitva, mely időponttól tanári felügyelet biztosított.
- b) A tanítás 8 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget. A szünetek 10, a tanítási órák 45 percesek, valamint a sorakozás és felvonulás kezdetét is csengő jelzi 5 perccel az óra kezdete előtt.

c) A tanórák és az óraközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 8:00–8:45
2. óra 9:00–9:45
3. óra 10:00–10:45
4. óra 11:00–11:45
5. óra 12:00–12:45
6. óra 13:00–13:45

d) Az tízórait az 1-4. osztály az első szünetben fogyaszthatja el az ebédlőben. Az 5-8. osztály a második szünetben tízórazik.

e) A diákok kötelessége az alapvető iskolai szabályok betartása:

- A lépcsőkön és folyosókon a jobboldali közlekedés szabálya érvényesül.
- Az épületbe lépéskor diákok vegyék le a sapkát, az iskola dolgozóit, pedagógusait a napszaknak megfelelően köszöntsék.
- Rágógumit, napraforgómagot, valamint egyéb szeméttel járó enivalót nem szabad az iskola területén fogyasztani.
- A tanítás után az iskolában étkezők az ebédlő előtt várakoznak. A felügyelő tanár engedélyével foglalhatnak helyet és étkezhetnek, illetve teszik rendbe az asztalokat.

**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK  
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

**WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZEGED**

*A Házirend 13. pontjához*

1. A tagintézmény tanulói ügyintézésel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: ifjúságvédelmi felelős

*A Házirend 23. pontjához*

2. A tanulói ügyintézésel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: tanítási napokon 8 órától 14 óráig
- b) helye: titkárság

*A Házirend 26. pontjához*

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: munkanapokon csütörtökönként 11:00–13:00 óra
- b) helye: Iskolaorvosi rendelő

*A Házirend 27. pontjához*

4. A hetesi teendők ellátásának rendje: A hetes feladata, hogy

- letörölje a táblát, gondoskodjon krétáról,
- az óra elején jelentse a tanárnak a hiányzókat,
- jelentse az irodán, ha 5 perccel a becsöngetés után még nem érkezett tanár a tanórára,
- ellássa az osztályfőnöke, illetve tanárai által rá bízott feladatokat.

*A Házirend 29. pontjához*

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

Az alsó tagozatos tanulóknál a folyosón kijelölt faliszekrényekben, a felső tagozatosoknál a mindenkori osztálytermekben a fali fogasokon történik a kabátok elhelyezése.

*A Házirend 31. pontjához*

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

- a) Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percre) kell beérkezniük a tanulóknak, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 óra 30 percre igénybe vehető a reggeli ügyelet a szülők munkahelyi igazolásának bemutatásával. 7 óra 45 perc után

mehetnek a gyerekek termük elé, kivéve, ha tanítójukkal, tanárukkal másképp beszéltek meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni.

b) A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következő:

1. óra 8:00–8:45
2. óra 9:00–9:45
3. óra 10:00–10:45
4. óra 11:00–11:45
5. óra 12:00–12:45
6. óra 12:55–13:40

c) Az óráközi szünetekben rossz idő esetén a folyosón vagy az aulában, jó idő esetén az udvaron kell a tanulóknak tartózkodniuk (erről az ügyeletes tanár rendelkezik), ahonnan jelzőcsengetéskor vonulnak a terem elé. Rossz idő esetén azon a szinten maradnak, ahol a következő órájuk lesz. A második szünetben (uzsonnaszünetben) teremben maradnak, tanári felügyelet mellett fogyasztathatják el uzsonnájukat. Jelzőcsengetéskor vonulnak a következő tanterem elé.

f) Az iskolai szervezett étkezések (reggeli, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:

- Az alsó tagozatos, felső tagozatos csoportok az osztályukkal, illetve csoportjukkal együtt ebédelnek.
- Az ebédlőben csak ott étkező tanulók tartózkodhatnak.

7. A tagintézményben „Felelős Gondolkodás Folyamata” program (Arizona program) működik. A program szabályait tagintézményi belső szabályzat határozza meg, melyet a tagintézmény az iskola honlapján és a helyben szokásos módon hoz nyilvánosságra.

**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK  
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

**ZOLTÁNFY ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, DESZK**

*A Házirend 13. pontjához*

1. A tagintézmény tanulói ügyintézésel és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: igazgató

*A Házirend 23. pontjához*

2. A tanulói ügyintézésel kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: keddi és csütörtöki tanítási napokon, 8-tól 16 óráig
- b) helye: titkárság (Móra F. u. 2.)

*A Házirend 26. pontjához*

3. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: hétfő, szerda                      8:30–12:30  
kedd, csütörtök                      13:00–17:00  
péntek (páros hét)                      12:00–16:00  
péntek (páratlan hét)                      8:30–12:30

- b) helye: Háziorvosi rendelő (Deszk, Tempfli tér 4/a.)

*A Házirend 27. pontjához*

4. A hetesi teendők ellátásának rendje:

A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót. Feladataik:

- a) minden óra elején jelentik a hiányzó tanulókat az órát tartó pedagógusnak,
- b) becsengetéskor ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, ellenőrzik a létszámot,
- c) a szünetekben kiszellőztetik a tantermet,
- d) gondoskodnak krétáról és a tiszta tábláról, a terem zárásáról,
- e) óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt,
- f) a szünetben fegyelmezetlenül viselkedőket jelentik az ügyeletes pedagógusnak

*A Házirend 29. pontjához*

5. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanulók kabátjaikat a teremben lévő fogasokon helyezhetik el.

*A Házirend 31. pontjához*

6. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) A tanulók felügyeletét az iskola 7:30-tól – a Tempfli téri épületben 7:00 órától – biztosítja.

b) Minden tanulónak legkésőbb 7:45-re kell érkeznie a tanterembe, a tanítás 8 órakor kezdődik.

c) A szülők gyermekeiket az előtérig kísérhetik, tanítás után ott várhatják őket.

d) Amennyiben a tanulónak az iskolán kívül van órája (sportcsarnok, faluház, uszoda), csak a foglalkozást tartó pedagógussal mehet a helyszínre.

e) Osztály illetve iskolai rendezvény legkésőbb 21 óráig tartható pénteken vagy tanítási szünetet megelőző napon. Ettől eltérő időpontot csak az igazgató engedélyezhet.

f) A tornateremben és az öltözőkben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni. Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben, illetve a délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni.

g) A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

1. óra 8:00 – 8:45

2. óra 8:55 – 9:40

3. óra 9:55 – 10:40

4. óra 10:50 – 11:35

5. óra 11:45 – 12:30

6. óra 12:40 – 13:25

7. óra 13:35 – 14:20

h) Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodhatnak, rossz idő esetén az emeleti folyosón és az aulában. Becsöngetéskor az udvaron sorakoznak az ügyeletes nevelők utasítása szerint, és azután vonulnak a tanteremhez, rossz idő esetén a következő tanítási óra szerinti terem előtt az órát tartó pedagógus felügyeletével sorakoznak.

i) Az iskolában nincs őrzött kerékpártároló, az iskolába hozott kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal



**A SZEGED ÉS TÉRSÉGE EÖTVÖS JÓZSEF  
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉNEK  
TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE**

**PALLAVICINI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
SÁNDORFALVA**

*A Házirend 13. pontjához*

1. A tagintézmény tanulói ügyintézással és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) tanulói ügyintézés: iskolatitkár
- b) ifjúságvédelmi feladatok: igazgató

*A Házirend 21. pontjához*

2. A tanulók ünnepi öltözetének kiegészítői a tagintézményben:

- c) iskolai nyakkendő
- d) iskolai sál

*A Házirend 23. pontjához*

3. A tanulói ügyintézással kapcsolatos helyi szabályozás:

- a) ideje: az iskola nyitvatartási idejében, óráközi szünetekben, délután, tanítási órák befejezése után
- b) helye: titkárság

*A Házirend 24. pontjához*

3/A. A tanulók a tanítási időben, így a tanórákon, egyéb foglalkozásokon, a közöttük lévő szünetekben, illetve iskolai rendezvényeken az iskola területén mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt nem használhatnak, illetve nem tarthatják azokat maguknál. Minden ilyen eszközt mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Az alsó tagozatos tanulók kötelesek azt a tanítást megelőzően átadni az osztályfőnököknek, míg a felső tagozatos tanulóknak az iskolai szekrényükben elzárva kell tartaniuk azokat.

*A Házirend 26. pontjához*

4. Az iskolaorvosi rendelés:

- a) ideje: csütörtök 8:00–10:00 óra
- b) helye: Házi orvosi rendelő (Sándorfalva, Szabadság tér 4/A.)

*A Házirend 27. pontjához*

5. A hetesi teendők ellátásának rendje:

Az iskolában a hetes megbízatása egy-egy hétre szól az osztályfőnök kijelölése alapján. A mindenkori hetesek neve az osztálynaplóban szerepel. Az alsó évfolyamokon az osztályfőnökök irányításával látják el a hetesek feladataikat. A felső tagozaton a hetesek a nevelővel együtt érkeznek a tanterembe. Ha az órát

tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, a hetesek jelentik az igazgatóságnak.

*A Házirend 29. pontjához*

6. A tanulók kabátjainak elhelyezésére vonatkozó szabályok:

A tanórák, illetve az egyéb foglalkozások ideje alatt a tanulók a kabátokat az osztályteremben – testnevelés órán az öltözőben – helyezik el.

*A Házirend 31. pontjához*

7. A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek és a csengetések szokásos rendje

a) A tanulók 7:00-tól 7:45-ig az udvaron gyülekeznek. A sorakozásra kijelölt helyen osztályonként, csoportonként sorakoznak, és az ügyeletes nevelők irányításával az osztályterembe vonulnak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelők másképpen is rendelkezhetnek.

b) A szülők a gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítás végén is csak ott várhatják őket. Gépjárművel az iskola udvarára nem hajthatnak be.

c) Tanítási óra végén az osztályok az udvarra vonulnak, szünetben az osztálytermekben, szaktantermekben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.

d) Tanítási óra végén, illetve az utolsó óra után az iskola helyiségeit, tantermeit kulccsal be kell zárni.

Csengetési rend:

1. óra	8:00–8:45
2. óra	9:00–9:45
3. óra	10:00–10:45
4. óra	11:00–11.45
5. óra	11:55–12:40
6. óra	12.50–13:35

e) A tanórán kívüli foglalkozásokat és idejét a tanév munkaterve tartalmazza. A foglalkozások rendjét a szaktanár ismerteti a tanulókkal.

*A Házirend 37. pontjához*

8. A tanulók iskolai szekrényhasználatának szabályai

a) A felső tagozatos tanulók a tagintézmény-vezető döntése alapján jogosultak lehetnek tanulói szekrényben egy önálló egység térítésmentes használatára a tanulói jogviszonyuk időtartama alatt, a tanítási év időszakában. A tanulók csak azt a tanulói szekrényben lévő egységet használhatják, amelyet az iskola rendelkezésükre bocsátott. A tanulók annak használatát harmadik személynek nem engedhetik át, a tanulók azt egymás között nem cserélhetik.

b) A tanulók a használatukba átadott egységet kötelesek rendeltetésszerűen használni, azokat tisztán tartani, annak állagát megóvni. A szekrények bármilyen külső vagy belső dekorálása, firkálása tilos, az minden esetben rongálásnak minősül.

c) A tanulók kötelesek a tanulói szekrényben elhelyezni azon iskolába hozott tárgyaikat, eszközeiket, ruházatukat, csomagjukat, amely az adott tanítási napon történő intézményen belüli munkájukhoz/részvételükhöz nem igényel azonnali hozzáférést. A tanulói szekrényvel rendelkező tanulók kötelesek kommunikációs eszközeiket (mobiltelefon, tablet, stb.) a szekrényben tárolni, azok használata az intézmény területén tilos.

d) A tanulók a tanulói szekrényekben lévő egységüket kötelesek zárva tartani, annak kulcsát mások számára nem hozzáférhető módon tárolni. A szekrényekben elhelyezett értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

e) A tanulói szekrényekben használt egységhez tartozó kulcs elvesztése esetén a tanuló/gondviselő köteles megtéríteni annak pótlását. Amennyiben a tanuló/gondviselő nem téríti meg az elhagyott kulcs pótlását, akkor a tanulótól az iskolai szekrényhasználat lehetősége azonnali hatállyal megvonható.

f) A tanuló szekrényekben történt rongálás, kár helyreállítási vagy pótlási költségét a tanuló/gondviselő köteles megtéríteni, amennyiben az a tanulónak felróható okból vagy a nem rendeltetésszerű használat miatt következett be. Amennyiben ezt a tanuló/gondviselő nem téríti meg, akkor a tanulótól az iskolai szekrényhasználat lehetősége azonnali hatállyal megvonható.

g) A tanulótól az iskolai szekrényhasználat lehetősége – fegyelmi büntetésként – azonnali hatállyal megvonható, amennyiben intézményi magatartása méltatlanná teszi ennek a kedvezménynek az igénybevételére, vagy a jelen szabályzatban foglaltakat megszegi. A két egymás követő hónapban „rossz” magatartás értékelés a szekrényhasználat automatikus megvonását eredményezi.

#### *A Házirend 97. pontjához*

9. Már az első alkalommal igazgatói intést kell alkalmazni, ha a tanuló bizonyítottan és szándékosan rongálta az iskola bútorait, falait, infrastruktúráját, feltéve, hogy az okozott kár összege nem haladja meg a tízezer forintot.

#### *A Házirend 98. pontjához*

10. Már az első alkalommal igazgatói megrovást kell alkalmazni, ha a tanuló bizonyítottan és szándékosan rongálta az iskola bútorait, falait, infrastruktúráját, illetve az okozott kár összege meghaladja a tízezer forintot.